



Dofinansowane przez
Unię Europejską

1/23

Umiejętności miękkie

Umiejętności
miękkie na rzecz
zatrudnienia
młodzieży

Współpraca

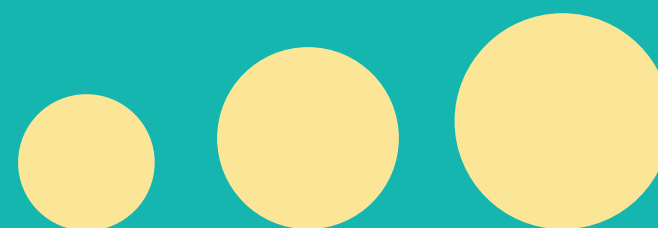


**SOFT SKILLS
FOR YOUTH
EMPLOYMENT**

2022-1-TR01-KA220-YOU-000087078



Numer projektu: 2022-1-TR01-KA220-YOU-
000087078





Współpraca



2,0
godziny



Mnożenie przez 8 osób
(grupy 8, 16, 24)

- Duży kawałek papieru,
- Kolorowe markery
- Materiały dla jednej grupy 8 osób*
 - 1 zestaw klocków konstrukcyjnych,
 - 2 x papier A4,
 - 2 x Długopisy,
 - 2 x opaska na oczy,
 - 2 (pary) x grube rękawice ogrodowe
- *Liczbę materiałów należy pomnożyć przez liczbę grup.





Cel szkolenia



- Zdefiniowanie, czym jest współpraca,
- Poprawa samoświadomości w zakresie współpracy,
- Badanie własnych zachowań podczas współpracy



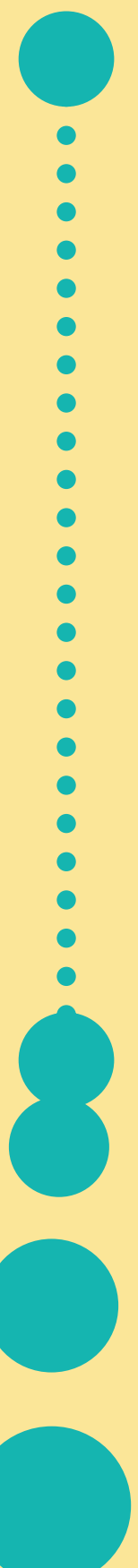
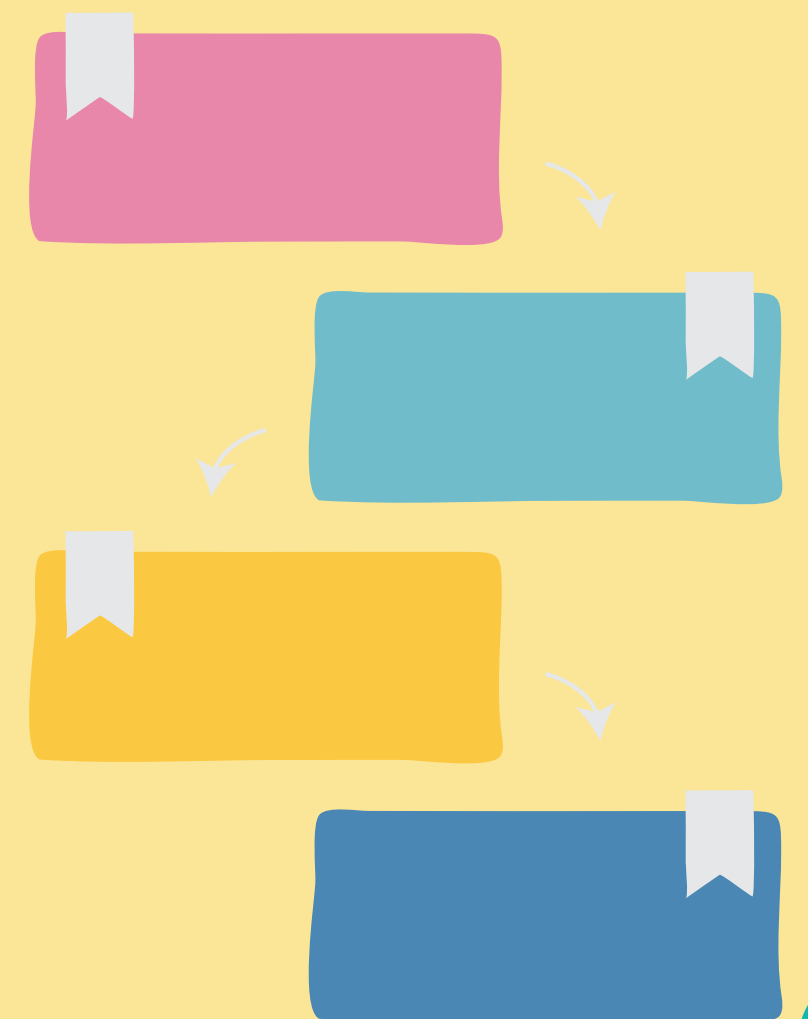
KROK 1 - ROZGRZEWKI - (10 minut)



Zadanie 1. Mapa myśli - Czym jest współpraca?

Mapa myśli to wizualny sposób organizowania myśli i pomysłów. Proszę postępować zgodnie z poniższymi krokami:

- Główna myśl - proszę zacząć od głównego tematu w centrum.
- Główne myśli - identyfikacja kluczowych pojęć i tworzenie rozgałęzień.
- Podrozdziały - dzielą główne idee na szczegóły.
- Słowa kluczowe i obrazy - proszę używać zwięzłych słów i prostych obrazów.
- Łączenie i organizowanie - łączenie powiązanych pomysłów za pomocą linii.
- Kolor i styl - proszę rozróżniać kolory i style.
- Przegląd i dopracowanie - regularne dostosowywanie w celu zapewnienia przejrzystości.
- Proszę rozważyć oprogramowanie - proszę zapoznać się z narzędziami cyfrowymi dla wygody.



KROK 2 - Zrozumienie współpracy (15 minut)



Dofinansowane przez
Unię Europejską

5/23

Współpraca to umiejętność miękka, która opisuje zdolność danej osoby do pokojowej i produktywnej współpracy z innymi w celu osiągnięcia wspólnego celu. Obejmuje ona współpracę ze współpracownikami, dobrą grę w zespołach i zwiększanie dynamiki grupy. Współpraca obejmuje szereg kluczowych elementów, które składają się na efektywną pracę zespołową.

Współpraca jest wysoko ceniona w miejscu pracy, ponieważ sprzyja korzystniejszemu środowisku pracy, większej kreatywności i lepszym wynikom zespołu. Jeśli chodzi o wspieranie produktywnej i opartej na współpracy atmosfery pracy, umiejętności miękkie, takie jak współpraca, są często równie ważne jak umiejętności techniczne.





Kluczowe komponenty współpracy

Słaba komunikacja - może utrudniać współpracę oraz powodować zamieszanie i irytację. Przykładem mogą być mylące instrukcje, nieporozumienia i brak wymiany informacji.

Brak zaufania - gdy członkowie zespołu nie ufają sobie nawzajem, współpraca może ucierpieć. Może to być wynikiem wcześniejszych nieporozumień, braku otwartości lub złamanych obietnic.

Rywalizacja i konflikty - nierozwiązane spory lub wrogie środowisko pracy w zespole mogą utrudniać współpracę. Kluczowe znaczenie ma szybkie rozwiązywanie sporów i wspieranie kultury współpracy, a nie rywalizacji.



Kluczowe komponenty współpracy

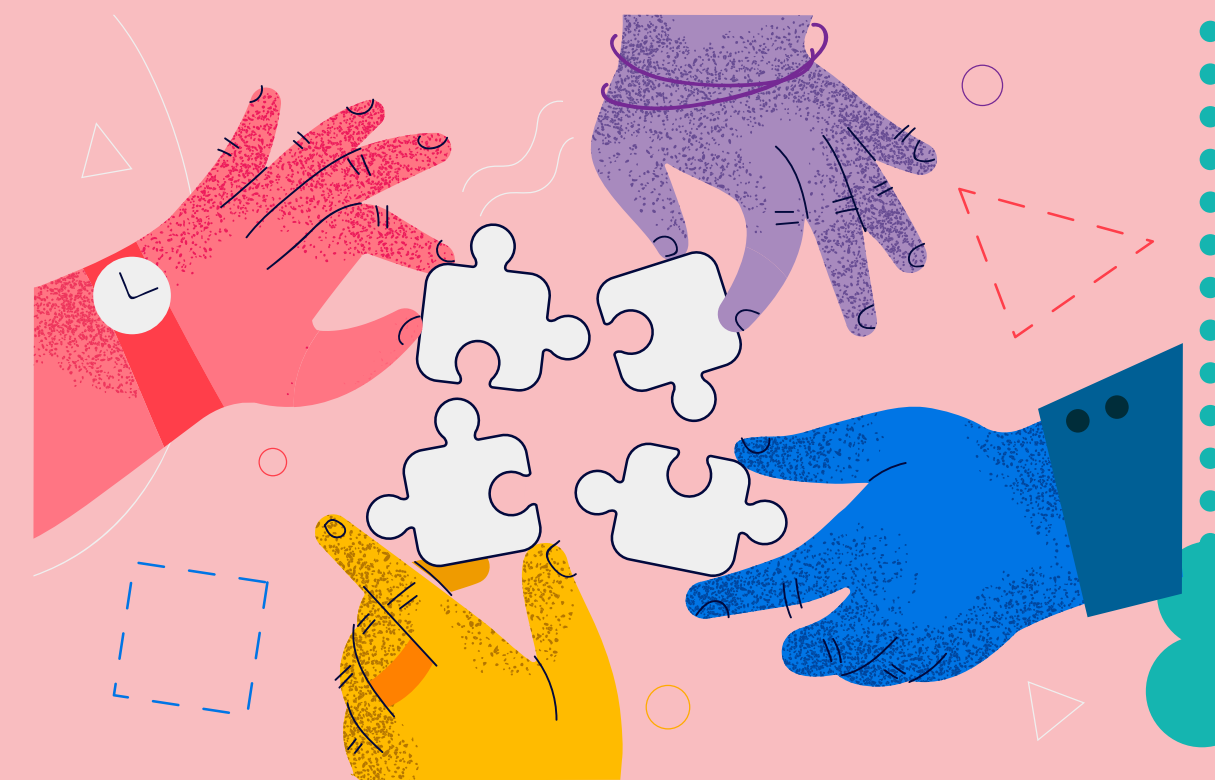


Dofinansowane przez
Unię Europejską

7/23

Niewystarczające przywództwo - nieodpowiednie wytyczne, które nie oferują jednoznacznego kierunku, wsparcia lub uznania, mogą negatywnie wpływać na współpracę. Zamieszanie i brak zaangażowania mogą wynikać z niejasnego lub niespójnego przywództwa.

Niedopasowane cele - gdy członkowie zespołu mają przeciwstawne cele, współpraca może być utrudniona. Aby upewnić się, że wszyscy dążą do tych samych celów, konieczne jest dostosowanie zarówno celów indywidualnych, jak i zespołowych.





Kluczowe komponenty współpracy

Brak integracji i różnorodności - jednorodny zespół może mieć trudności z wypracowaniem różnych punktów widzenia i pomysłów. Współpraca może być utrudniona przez brak integracji, co może sprawić, że niektórzy członkowie zespołu poczują się wyobcowani.

Mikrozarządzanie - mikrozarządzanie lub nadmierna kontrola mogą zniechęcać członków zespołu do aktywnego uczestnictwa we wspólnych przedsięwzięciach poprzez tłumienie innowacji i autonomii.



Zasady i wskazówki dotyczące dobrej współpracy



Dofinansowane przez
Unię Europejską

9/23

Wspieranie właściwego procesu współpracy w ramach

Zespół lub organizacja może działać zgodnie z pewnymi zasadami:

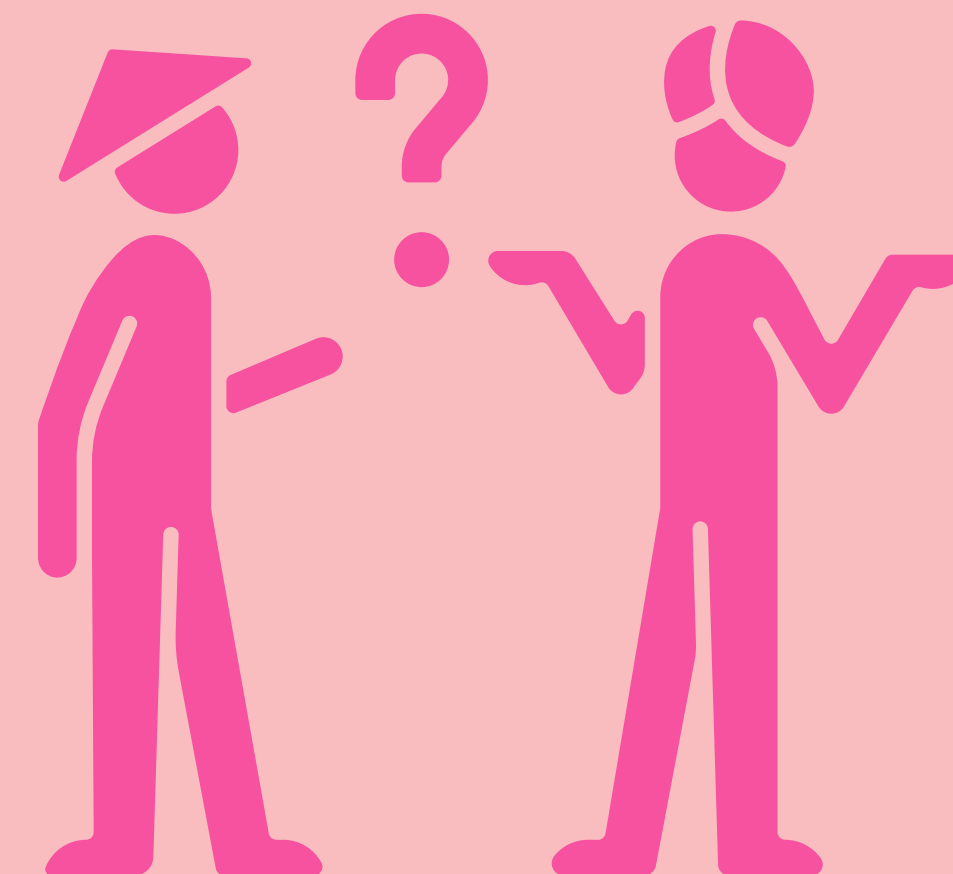
- Otwarta komunikacja - wspieranie przejrzystej i otwartej komunikacji.
- Zaufanie i szacunek - proszę budować zaufanie i szanować różnorodny wkład.
- Jasno określone role - proszę jasno określić role i obowiązki.
- Wspólne cele - ustanowienie wspólnych, zgodnych celów.
- Współpraca ponad konkurencją - zachęcanie do pracy zespołowej ponad konkurencją.
- Informacje zwrotne i doskonalenie - proszę ustanowić pętlę konstruktywnych informacji zwrotnych.
- Elastyczność - proszę przyjąć zdolność adaptacji i elastyczność.
- Integracja i różnorodność - promowanie integracyjnego, zróżnicowanego środowiska.
- Odpowiedzialność - proszę rozliczać członków z podjętych zobowiązań.
- Rozwiązywanie konfliktów - konstruktywne rozwiązywanie konfliktów.
- Uznanie - uznanie i świętowanie osiągnięć.
- Wsparcie i wzmocnienie pozycji - zapewnienie zasobów i wzmocnienie pozycji członków zespołu.
- Konsekwentne przywództwo - dawanie dobrego przykładu poprzez pozytywne przywództwo.
- Ciągłe doskonalenie - wspieranie kultury ciągłego doskonalenia.



HELPFUL
TIPS



- Trudności w komunikacji - współpracę utrudniają błędy w komunikacji, nieporozumienia i problemy językowe.
- Problemy z zaufaniem - brak zaufania może utrudniać współpracę, ponieważ często jest spowodowany nieporozumieniami lub brakiem przejrzystości.
- Kultura rywalizacji - współpraca jest zniechęcana, gdy indywidualne wyniki są przedkładane nad osiągnięcia grupowe.
- Opór i ego - współpraca może być utrudniona przez egocentryczny punkt widzenia i opór przed zmianą.
- Nieokreślone stanowiska - zamieszanie i problemy z odpowiedzialnością wynikają z niejasnych ról i obowiązków.
- Różnice kulturowe - chociaż różnice w stylach komunikacji mogą być zaletą, różnorodność może często powodować trudności.



- Brak inkluzywności - współpracę utrudniają działania wykluczające, które sprzyjają środowisku, które nie jest inkluzywne.
- Niewystarczające zasoby - skuteczna współpraca może być utrudniona przez niewystarczający czas, zasoby lub dostępność informacji.
- Nieodpowiednie wytyczne - kultura współpracy cierpi z powodu niekompetentnego lub niekonsekwentnego przywództwa.
- Strach przed konfliktem - ignorowanie rozwiązywania konfliktów może negatywnie wpłynąć na współpracę i zgranie zespołu.
- Indywidualne cele ponad celami zespołu - zbytne skupianie się na celach osobistych niszczy ducha współpracy.
- Brak uznania: Brak uznania utrudnia współpracę i demotywuje do działania.



Narzędzia współpracy

Współpraca jest umiejętnością miękką, którą można rozwijać za pomocą różnych metod i zasobów. Zasoby te często koncentrują się na poprawie dynamiki zespołu, komunikacji i współpracy.



Narzędzia współpracy

Proszę teraz wziąć kartkę papieru i sporządzić listę narzędzi, które mogą Państwo znać lub których używają Państwo na co dzień do rozwijania umiejętności współpracy.

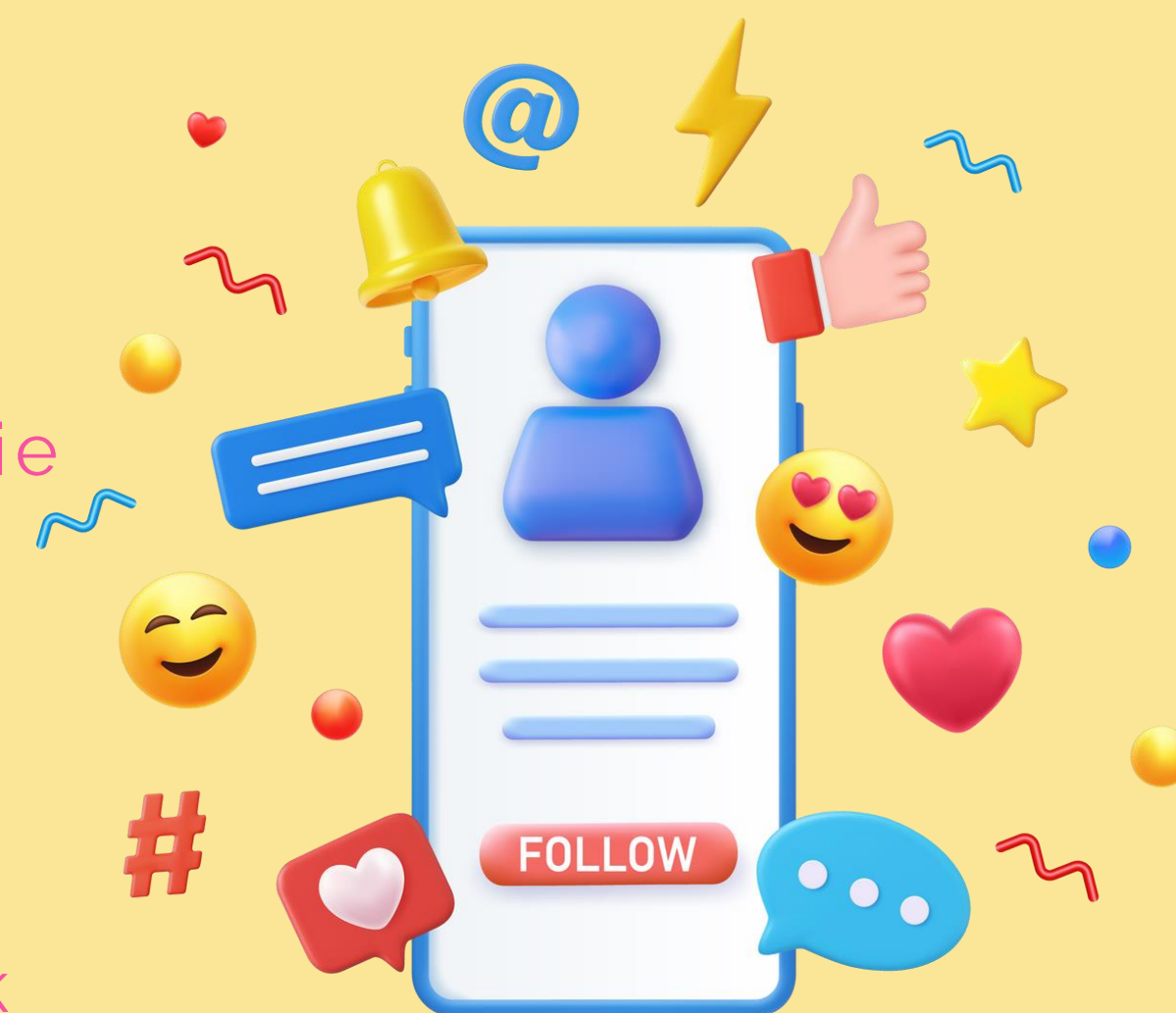
Proszę sporządzić listę kontrolną zgodnie z następnym slajdem



- Platformy współpracy - narzędzia takie jak Slack, Microsoft Teams czy Asana ułatwiają komunikację w czasie rzeczywistym i współpracę między członkami zespołu. Zapewniają one scentralizowaną przestrzeń do dzielenia się pomysłami, plikami i aktualizacjami.
- Oprogramowanie do zarządzania projektami - platformy takie jak Trello, Jira lub Monday.com pomagają w organizowaniu zadań, wyznaczaniu celów i śledzeniu postępów. Narzędzia te usprawniają koordynację i współpracę w zespole.
- Aplikacje komunikacyjne - narzędzia do wideokonferencji, takie jak Zoom lub Microsoft Teams, oraz aplikacje do przesyłania wiadomości, takie jak Slack lub Microsoft Teams, umożliwiają skuteczną komunikację, zwłaszcza w zespołach zdalnych lub rozproszonych.



- Wspólna edycja dokumentów - Dokumenty Google, Microsoft 365 lub Dropbox Paper umożliwiają członkom zespołu współpracę w czasie rzeczywistym nad dokumentami, wspierając wspólne wysiłki i efektywne udostępnianie informacji.
- Platformy informacji zwrotnych i uznania - narzędzia takie jak 15Five lub Bonusly umożliwiają regularne przekazywanie informacji zwrotnych i uznanie, promując pozytywną i opartą na współpracy kulturę pracy.
- Platformy szkoleniowe i edukacyjne - platformy takie jak LinkedIn Learning, Udemy lub Coursera oferują kursy dotyczące pracy zespołowej, umiejętności komunikacyjnych i rozwiązywania konfliktów, zapewniając zasoby do rozwoju umiejętności.



- Zajęcia team-buildingowe - platformy takie jak TeamBonding czy Playform oferują wirtualne i osobiste zajęcia team-buildingowe mające na celu poprawę współpracy, komunikacji i zaufania między członkami zespołu.
- Oceny osobowości i dynamiki zespołu - narzędzia takie jak DiSC, Myers-Briggs Type Indicator (MBTI) lub StrengthsFinder pomagają zrozumieć style pracy własne i członków zespołu, sprzyjając lepszej współpracy i współdziałaniu.
- Platformy coachingowe i mentorskie - platformy takie jak Torch lub Everwise zapewniają usługi coachingowe i mentorskie, oferując spersonalizowane wskazówki dla osób i zespołów w zakresie poprawy współpracy i umiejętności miękkich.





- Aplikacje szkoleniowe w zakresie umiejętności komunikacyjnych - aplikacje takie jak Toastmasters International lub SpeakUp pomagają osobom poprawić umiejętności komunikacji werbalnej, co jest istotnym aspektem współpracy.
- Narzędzia do rozwiązywania konfliktów - zasoby takie jak Harvard Negotiation Project lub Thomas-Kilmann Conflict Mode Instrument zapewniają ramy do rozwiązywania konfliktów i poprawy współpracy.



DZIAŁALNOŚĆ (TYLE CZASU, ILE PAN/PANI POTRZEBUJE)



**UMIEJĘTNOŚCI
WSPÓŁPRACY
DZIAŁANIE 1
SAMODZIELNE
ROZWIĄZYWANIE
PROBLEMÓW**

**UMIEJĘTNOŚCI
WSPÓŁPRACY
DZIAŁANIE 2 -
DZIELENIE SIĘ
OSOBISTYMI
CELAMI I
WSPARCIE**

UMIEJĘTNOŚĆ WSPÓŁPRACY

ĆWICZENIE 1 - SAMODZIELNE ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW



Proszę wybrać zadanie lub problem, który należy rozwiązać. Może to być własny cel, trudność w pracy lub problem w społeczności.

Kroki: Proszę podzielić problem na łatwiejsze do zarządzania części. Proszę rozważyć możliwe rozwiązania dla każdej części. Określić, w których obszarach przydałaby się dodatkowa współpraca lub wkład w celu ulepszenia rozwiązania. Proszę skonsultować się z przyjaciółmi, mentorami lub współpracownikami, aby uzyskać ich opinie lub sugestie dotyczące poszczególnych obszarów problemu. Proszę uwzględnić wiedzę uzyskaną w trakcie pracy zespołowej w swoim ogólnym podejściu.

CEL

To ćwiczenie pozwala ludziom prosić innych o radę i spostrzeżenia, nawet gdy pracują sami. Podkreśla, jak ważna jest współpraca w rozwiązywaniu problemów i podejmowaniu decyzji.



UMIEJĘTNOŚĆ WSPÓŁPRACY ĆWICZENIE 2

- DZIELENIE SIĘ OSOBISTYMI CELAMI I WSPARCIE

Proszę **opracować harmonogram realizacji celów osobistych lub zawodowych.**

Kroki: Proszę jasno określić swój cel i podzielić go na możliwe do zrealizowania części. Proszę powiedzieć o swoim celu mentorowi, współpracownikowi lub zaufanemu przyjacielowi. Proszę porozmawiać o tym, w jaki sposób ich rady lub pomysły mogą pomóc w osiągnięciu postępów. Proszę często informować o swoich sukcesach i trudnościach.

Dziękujemy i potwierdzamy otrzymane wsparcie.

CEL

Celem tego ćwiczenia jest podkreślenie, jak ważna dla rozwoju osobistego jest współpraca. Zaangażowanie innych w proces rozwoju osobistego pozwala uzyskać wgląd z ich punktu widzenia i poprawia zdolność do pracy zespołowej na rzecz wspólnych celów.





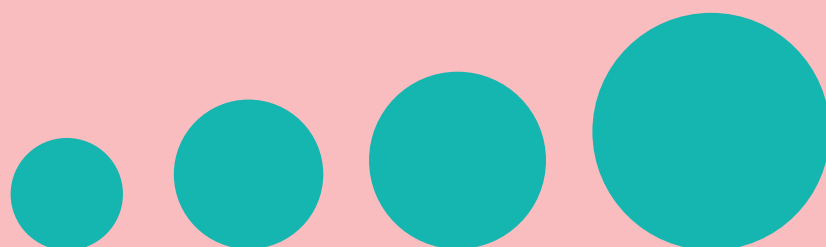
WNIOSKI (10 MINUT)

- Czego nauczył się Pan o współpracy?
- Czego dowiedzieli się Państwo o sobie?
- Co chcieliby Państwo poprawić lub zmienić?



GDZIE ZNALEŹĆ TEORIĘ? Przydatne linki

- <https://www.teambonding.com/improve-cooperation-amongst-co-workers/>
- <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/collaboration-skills>
- [https://www.accelerate.uk.com/training-tools/belbin/nine-belbin-team-roles/#:~:text=The%20Belbin%20Team%20Roles%20consist%20of:%201%20Shaper,Plant%20\(PL\)%208%20Monitor-Evaluator%20\(ME\)%209%20Specialist%20\(SP\)](https://www.accelerate.uk.com/training-tools/belbin/nine-belbin-team-roles/#:~:text=The%20Belbin%20Team%20Roles%20consist%20of:%201%20Shaper,Plant%20(PL)%208%20Monitor-Evaluator%20(ME)%209%20Specialist%20(SP))



Referencje



Dofinansowane przez
Unię Europejską

23/23

- Smith, J. A. (2018). "Budowanie efektywnych zespołów: Rola współpracy w miejscu pracy". *Journal of Organizational Psychology*, 42(3), 112-128.
- Johnson, M. B. (2020). "Zwiększanie umiejętności miękkich: Praktyczny przewodnik po współpracy i współdziałaniu". Wiley.
- Garcia, S., & Patel, R. (2019). "Strategie skutecznej komunikacji na rzecz współpracy zespołowej". *Harvard Business Review*, 76(2), 45-58.
- Cooper, E. L. (2017). "Zaufanie i praca zespołowa w zglobalizowanym środowisku pracy". *International Journal of Business and Management*, 35(4), 231-245.
- Instytut Dynamiki Zespołu. (2021). "Współpraca 101: Kompleksowy przewodnik po współpracy zespołowej". TeamDynamicsInstitute.com.
- Brown, H. R., & Chen, L. (2016). "Kultywowanie kultury współpracy: Insights from Successful Organizations." *Journal of Applied Psychology*, 88(1), 67-82.
- Instytut Zarządzania Projektami. (2018). "Współpraca w ramach projektu: Najlepsze praktyki dla sukcesu zespołu". Publikacje PMI.
- Robinson, S., & Nguyen, A. (2019). "Skuteczna informacja zwrotna w środowiskach zespołowych". *Journal of Applied Communication Research*, 54(3), 189-205.
- Sieć współpracy. (2022). "Budowanie lepszych zespołów: Strategie współpracy i produktywności". CollaborationNetwork.org.
- Leadership Insights Magazine. (2015). "Leading with Cooperation: Strategie sukcesu zespołu". LeadershipInsightsMag.com.





SOFT SKILLS FOR YOUTH EMPLOYMENT

2022-1-TR01-KA220-YOU-000087078

Finansowane przez Unię Europejską. Poglądy i opinie wyrażone w niniejszym dokumencie są jednak wyłącznie poglądami i opiniami autorów i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Ani Unia Europejska, ani EACEA nie ponoszą za nie odpowiedzialności.



Dofinansowane przez
Unię Europejską

